|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор  Всероссийского музея А.С. Пушкина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Некрасов  Приказ № \_\_\_ «\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**ПОРЯДОК**

**ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ФАКТУ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ А.С. ПУШКИНА»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина» (далее - Всероссийский музей А.С. Пушкина и Порядок соответственно) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан по предполагаемым фактам коррупции во Всероссийском музее А.С. Пушкина.

1.3 При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.4 Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Всероссийского музея А.С. Пушкина доводится до сведения граждан на официальном сайте Всероссийского музея А.С. Пушкина в сети Интернет <http://www.museumpushkin.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ**

2.1 На официальном сайте Всероссийского музея А.С. Пушкина в сети Интернет размещены разделы «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);

- номер телефона для устных сообщений;

- адрес электронный почты для электронных обращений.

2.2 Учет обращений граждан по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан по фактам коррупции (приложение № 1 к данному Порядку).

2.3 В своем обращении гражданин указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- номер телефона (при желании);

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть обращения;

- ставит личную подпись и дату.

2.4 Обращение в обязательном порядке должно содержать:

- сведения, предусмотренные п.2.3 Порядка;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

В подтверждение доводов к обращению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.5 Не рассматриваются по существу обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Всероссийского музея А.С. Пушкина и членов их семей, а также обращения, текст которых не поддаётся прочтению. Авторам таких обращений направляются соответствующие сообщения (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

2.6 В случае, если в письменном обращении гражданина о проявлениях коррупции в деятельности Всероссийского музея А.С. Пушкина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководство Всероссийского музея А.С. Пушкина вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ОБРАЩЕНИЙ**

* 1. Зарегистрированное обращение в тот же день передается на рассмотрение директору Всероссийского музея А.С. Пушкина или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2 Директор Всероссийского музея А.С. Пушкина по результатам рассмотрения обращения в случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения.

3.3 Проверка сведений, содержащихся в обращении, осуществляется должностными лицами, назначенными директором Всероссийского музея А.С. Пушкина для проведения проверки, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 20 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются указанным должностным лицом директору Всероссийского музея А.С. Пушкина для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.4 По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Всероссийского музея А.С. Пушкина, гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение постановленных в обращении вопросов.

3.5 Ответ на обращение подписывается директором Всероссийского музея А.С. Пушкина либо уполномоченным на то лицом.

3.6 Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Начальник правового отдела Е.В. Сафонова

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности

Всероссийского музея А.С. Пушкина

**Журнал регистрации обращений граждан**

**по фактам коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления обращения | ФИО обратившегося | Место жительства и (или) регистрации | Телефон и адрес электронной почты | Иные сведения о заявителе | Краткое содержание сообщения | Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений | Решение о направлении и рассмотрении обращения | Подпись должностного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |