



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2018г.

Москва

№ 2173

О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина», утвержденное приказом Минкультуры России от 19.02.2014 № 283

В соответствии со ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
приказываю:

1. Внести в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина», утвержденное приказом Минкультуры России от 19.02.2014 № 283 изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь-
заместитель Министра

А.Ю. Манилова А.Ю. Манилова

Приложение
к приказу Минкультуры России
от 11.12.2018
№ 2173

«Приложение к приказу Минкультуры
России от 19.02.2014 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей А.С. Пушкина»

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Термины и определения.....	4
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения.....	6
Статья 2. Область применения Положения.....	7
Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупок	8
Статья 4. Информационное обеспечение	8
Статья 5. План закупок.....	9
Статья 6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.....	10
ГЛАВА 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК	11
Статья 7. Способы закупок	11
ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	11
Статья 8. Особенности, способы, порядок осуществления конкурентной закупки	11
Статья 9. Обеспечение заявок на участие в конкурентной процедуре. Обеспечение исполнения договора	13
Статья 10. Содержание извещения, документации о конкурентной закупке, протоколов, составленных в ходе проведения конкурентной закупки.....	15
10.1. Содержание извещения о конкурентной закупке.....	15
10.2. Содержание документации о конкурентной закупке	16
10.3. Содержание протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки).....	18
10.4. Содержание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.....	19
Статья 11. Конкурентная закупка в электронной форме.....	19
Статья 12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	20
Статья 13. Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки	24
ГЛАВА 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ	25
Статья 14. Конкурс на право заключить договор	25
Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе	25
Статья 16. Информационное обеспечение открытого конкурса	25
Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	27
Статья 18. Изменения и отзыв заявок	31
Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в письменной форме	31
Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	33
Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	35
Статья 22. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.....	36
Статья 23. Открытый конкурс в электронной форме.....	37
Статья 24. Открытый конкурс в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	40
Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	40
ГЛАВА 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	41
Статья 26. Аукцион на право заключить договор	41
Статья 27. Информационное обеспечение открытого аукциона	42

Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.....	44
Статья 29. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.....	48
Статья 30. Порядок проведения открытого аукциона	49
Статья 31. Заключение договора по результатам открытого аукциона.....	51
Статья 32. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся	52
ГЛАВА 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	52
Статья 33. Аукцион в электронной форме на право заключить договор	52
Статья 34. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме	53
Статья 35. Порядок предоставления документации об электронном аукционе,.....	54
разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее..... изменений	54
Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	55
Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.....	55
Статья 38. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	57
Статья 39. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном... аукционе	58
Статья 40. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	59
Статья 41. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только... субъекты малого и среднего предпринимательства.....	60
ГЛАВА 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	60
Статья 42. Запрос котировок	60
Статья 43. Информационное обеспечение запроса котировок	60
Статья 44. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	61
Статья 45. Порядок подачи котировочных заявок	62
Статья 46. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	63
Статья 47. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	65
ГЛАВА 8. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	65
Статья 48. Особенности проведения закрытых процедур закупки.....	65
ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	66
Статья 49. Размещение заказа у единственного поставщика.....	66
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	69
Статья 50. Порядок заключения и исполнения договора	69
Статья 51. Ведомственный контроль закупочной деятельности.....	70
Статья 52. Отчетность Заказчика.....	71
Статья 53. Ведение реестра договоров.....	71

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Термины и определения

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка — **Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина».**

Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Процедура закупки - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если настоящим Положением, не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Положением о закупке – <http://www.museumpushkin.ru/>.

Конкурентные закупки - закупки, предусматривающие участие неограниченного круга лиц закупки, осуществляемые следующими способами:

- 1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений));
- 2) иными способами, установленными настоящим положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериях содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Неконкурентные закупки - закупки, условия, осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлены настоящим положением о закупке.

Прямая закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупочная комиссия - комиссия, создаваемая Заказчиком, основной функцией которой является принятие решений в рамках конкретных процедур конкурентных закупок. Конкретные цели и задачи закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в

организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Документация процедуры закупки - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки - для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Реестры недобросовестных поставщиков - публичные реестры, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в которые включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупке разработано на основании статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг;
- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение о закупке регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок продукции:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 44-ФЗ:

- закупкой товаров, работ, услуг за счет субсидий, предоставленной Заказчику на выполнение государственного (муниципального) задания, иных субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223 - ФЗ и регламентирующими правила закупок.

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Статья 4. Информационное обеспечение

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляющейся закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну и в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 4 статьи 4 настоящего Положения не публикуется, за исключением осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик оформляет документацию о закупке.

5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.museumpushkin.ru/>.

6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика - <http://www.museumpushkin.ru/>, с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ и положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупок доступны для ознакомления без взимания платы.

8. Особенности информационного обеспечения при проведении процедур конкурентных закупок регламентируются статьей 9 настоящего Положения.

9. Особенности информационного обеспечения при проведении процедур неконкурентных закупок регламентируются статьей 48 настоящего Положения.

Статья 5. План закупок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана установлены Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. N908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

2. План закупки утверждается директором по согласованию с заместителем директора по развитию, руководителем контрактной службы, главным бухгалтером и с начальником планового отдела на срок не менее чем на один год.

3. Корректировка планов закупки осуществляется:

- в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

- при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой

информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего планируемому периоду.

Статья 6. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация;

3) отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 лет, предшествующие дате размещения извещения о закупке;

4) отсутствие у участника закупки просроченной задолженности перед Заказчиком со сроком просрочки более 30 дней;

5) наличие системы менеджмента качества, отвечающей определенному стандарту;

6) наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) требования по соответствуанию участника закупки иным квалификационным показателям, имеющим значение для поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 части 1 и подпунктом 1 части 2 статьи 5 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

5. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящего Положения, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

6. Если участником закупки является физическое лицо, то такой участник закупки обязан предоставить согласие на обработку персональных данных.

ГЛАВА 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 7. Способы закупок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью конкурентных и неконкурентных закупок.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме);

б) аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме);

в) запрос котировок (закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме).

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 8. Особенности, способы, порядок осуществления конкурентной закупки

1. Особенности конкурентной закупки:

1.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

2. Порядок осуществления конкурентной закупки.

2.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - закупочная комиссия).

2.3. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ. Форма заявки на участие в запросе

котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2.9. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 9. Обеспечение заявок на участие в конкурентной процедуре. Обеспечение исполнения договора

9.1. Обеспечение заявок на участие в конкурентной процедуре

1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах, если законодательством (Федеральным законом № 223-ФЗ) не установлено иное.

2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсах и аукционах может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223- ФЗ.

4. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

5. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

6. Обеспечение заявки путем внесения денежных средств предоставляется на счет заказчика. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 2) отклонение заявки участника закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона в течение не более чем семи рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки - всем участникам закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается - победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявке которого присвоен первый номер.

10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участнику конкурентной закупки не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11. Возврат банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки, заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется.

12. При проведении открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона оператором электронной торговой площадки, на которой осуществлялась процедура проведения конкурентной закупки, прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, в соответствии требованиями действующего законодательства.

9.2. Требование обеспечения исполнения договора

1. Участник закупки, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения договора в размере, указанном в извещении и документации о закупке.

2. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется на весь период действия договора и на весь объем предусмотренных договором обязательств.

3. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесения денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупки самостоятельно.

4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям главы 23 Гражданского кодекса РФ, ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также:

- банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень банков в соответствии со ст. 74.1 НК РФ;
- Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом
- Подрядчик/Поставщик/Исполнитель, Гарантом - Банк, выдавший банковскую гарантию;
- В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы обеспечения в полном объеме;
- в банковской гарантии должно быть указание на Договор и его реквизиты;
- банковская гарантия должна содержать обязательство Принципала, которое обеспечивается банковской гарантией;
- В банковской гарантии должно быть предусмотрено право Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом не выполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии в течение пяти рабочих дней.
- местом рассмотрения споров по банковской гарантии указывается Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Сумма обеспечения по Договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком/Поставщиком/Исполнителем своих обязательств, включая пени.

В случае неоплаты Подрядчиком/Поставщиком/Исполнителем пеней, начисленных Заказчиком, пени подлежат оплате в безусловном порядке из предоставленного по Договору обеспечения.

7. Банковская гарантия не возвращается Гаранту после истечения срока её действия.

8. Действие банковской гарантии прекращается не ранее истечения определенного срока, указанного Заказчиком в документации о закупке с момента выполнения Подрядчиком/Поставщиком/Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией.

9. Обязательство Гаранта по банковской гарантии считается исполненным с момента фактического поступления денежных сумм на счет Заказчика.

10. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств на счет Заказчика, указанный в документации о закупке.

11. При этом указывается назначение платежа: Перечисление обеспечения договора (указать предмет закупки).

12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, возвращаются Подрядчику/Поставщику/Исполнителю после исполнения Подрядчиком/Поставщиком/Исполнителем договора, в течение пяти рабочих дней с момента письменного обращения Подрядчика/Поставщика/Исполнителя.

Статья 10. Содержание извещения, документации о конкурентной закупке, протоколов, составленных в ходе проведения конкурентной закупки

10.1. Содержание извещения о конкурентной закупке

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой

частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- 1) используемый способ осуществления закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок или другой предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая), особенности осуществления закупки (в электронной форме, для субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Положением;
- 10) сведения о праве и сроке отказа Заказчика от проведения процедуры закупки;
- 11) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.2. Содержание документации о конкурентной закупке

1. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках (в случае проведения закупки в форме открытого/закрытого конкурса, открытого/закрытого аукциона, запроса котировок);

- 13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 14) условия допуска к участию в конкурентной закупке;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 17) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен конкурсной документацией), в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке¹,
- 19) срок и порядок возврата Заказчиком участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке;
- 20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 21) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры конкурентной закупки;
- 22) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении конкурентной закупки.

10.3. Содержание протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки)

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

¹ Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.4. Содержание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Статья 11. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в

электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Статья 12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется Заказчиком в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, с требованиями Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства") и настоящим Положением о закупке.

2. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

2.1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2.2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке).

2.3. требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

2.4. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

2.5. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

4.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

4.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

4.3. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5. В извещениях об осуществлении закупок Заказчиком устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления:

• **сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки,

• **или декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее -

декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

8. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до

заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом **не допускается указание** в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 3 статьи 10 настоящего Положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме.

16. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 15 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. После чего Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17. При осуществлении закупок, указанных в части 3 настоящей статьи, помимо оснований для принятия решения об отказе в допуске, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

18. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

Статья 13. Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

ГЛАВА 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ

Статья 14. Конкурс на право заключить договор

1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критерии оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

2) Квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, обеспеченность материально-техническими ресурсами);

3) Качество товара (работ, услуг);

4) Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

5) Иные критерии, указанные в документации о закупке.

Статья 16. Информационное обеспечение открытого конкурса

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 10 главы 2 Положения о закупке.

3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки, в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная

документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) конкурсной документации. В течение *трех рабочих дней* с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет конкурса и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие разъяснения размещаются в единой информационной системе.

7. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте, и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

9. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Решение об отмене проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе **в день принятия этого решения**.

10. По истечении срока отмены проведения конкурса в соответствии с частью 9 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 8.1 статьи 8 настоящего Положения.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

2. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.

Подача заявки в форме электронного документа осуществляется при проведении конкурса в электронной форме на электронной площадке, обеспечивающей поведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, указанной в конкурсной документации.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник руководствуется правилами, действующими на электронной площадке и инструкцией по подаче заявке в электронном виде, указанной в конкурсной документации.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (в случае, если требование об указании цены единицы товара, предусмотрено в конкурсной документации)), о стране происхождения товара;

3) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника **обязательным** требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 6 Положения о закупке (лицензии, выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2018 № 58, декларация, справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и др.);

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, **дополнительным** требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 6 Положения о закупке.

5) Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ, если они были установлены в конкурсной документации и участник открытого конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

6) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, в случае установления заказчиком ограничения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения о закупке.

7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;

8) В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

9) В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на

участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

10) В случае снижения участником закупки цены договора более чем на двадцать процентов начальной цены договора, участник должен представить в составе заявки обоснование цены договора, включающее структуру цены и пояснительную записку по каждой из позиций структуры цены с приложением документов, обосновывающих стоимость материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг, а также стоимость поставляемых товаров. При отсутствии такого обоснования или в случае, если закупочная комиссия придет к выводу о необоснованности предложенной цены, закупочной комиссией принимается решение об отклонении заявки на участие в конкурсе.

11) Иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

12) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Заказчик вправе устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение* участником процедуры закупки *требований о прошивке листов тома заявки* на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе *является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

7. Заказчик вправе требовать от участника закупки предоставления иных документов и сведений, относящихся к закупке.

8. Заказчик обязан обеспечить целостность поданных конвертов с заявками в письменной форме до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Каждый конверт с заявкой в письменной форме на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой

с указанием даты и времени его получения.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, **конкурс признается несостоявшимся**.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 18. Изменения и отзыв заявок

1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями к форме подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

3. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

4. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

5. В случае отзыва заявки, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в порядке определенным ч. 9.1 статьи 9 настоящего Положения и конкурсной документацией.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в письменной форме

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в письменной форме осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в

открытом конкурсе осуществляется в один день. Заказчик осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие и предъявить следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- 2) представители участников, действующие на основании доверенности:

 - документ, удостоверяющий личность;
 - доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством.

3. Представители участников закупки, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видео- запись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4. С момента начала процедуры вскрытия заявок участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе возвращаются участникам закупки в тот же день:

- в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, конверт не вскрывается;
- в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), такие конверты вскрываются.

6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, *отклоняются, не рассматриваются и возвращаются* такому участнику.

7. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- 2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;
- 5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, указанных в заявке участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, в случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) Не предоставление сведений и документов, определенных частью 3 статьи 17 настоящего Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной

документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации;

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурсе, которым не соответствует такая заявка;

5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, а также лица, выступающие на стороне такого участника закупки, в случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне такого участника закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

6) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса на основании Положения о закупке. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на

условиях и в порядке, предусмотренном статьей 22 Положения о закупке. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 8 статьи 20 настоящего Положения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в статье 15 настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 3) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 5) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 6) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, в том числе:
 - сведения о решении комиссии по размещению заказа о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
 - порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.
- 7) об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и

почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

9) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный проект договора. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Статья 22. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

1. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявки единственного участника закупки).

2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей (страховых взносов), связанных с оплатой договора. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке и размерах, указанных в конкурсной документации.

4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса

уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 4 настоящей статьи, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

6. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

Статья 23. Открытый конкурс в электронной форме

1. Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2. Для проведения открытого конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

3. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

4. В извещении и конкурсной документации о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 10 главы 2 Положения о закупке, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в электронной форме;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может находиться на нерабочий день;

4) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

5) дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта;

6) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе

осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

8. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме.

В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленного в соответствии с частью 3 настоящей статьи

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, документацию о проведении открытого конкурса в электронной форме, разъяснения положений документации о проведении открытого конкурса в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме.

10. В течение трех дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

11. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг

и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 11 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 11 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 11 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 11 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 11 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений

Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 11 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 11 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 11 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Статья 24. Открытый конкурс в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. При проведении открытого конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, применяются положения, предусмотренные статьей 23 настоящего Положения о закупке с учетом требований, предусмотренных статьей 12 настоящего Положения о закупке.

Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом данный участник закупки и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и конкурсной документации, а также участник закупки, подавший эту заявку, признан соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией;

3) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, при этом данный участник закупки и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией;

4) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, а участник закупки, подавший эту заявку, признан соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией;

5) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, а участник закупки, подавший эту заявку, признан соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией;

2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки,
- объявить о проведении повторного конкурса,
- вынести решение об осуществлении закупки иным способом.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

ГЛАВА 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Статья 26. Аукцион на право заключить договор

1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на

право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке *не менее чем за пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом требований настоящей главы Положения о закупке.

4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

5. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки, и указывается в аукционной документации.

7. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по размещению заказа с участником закупки не допускаются.

Статья 27. Информационное обеспечение открытого аукциона

1. Информация о проведении открытого аукциона (далее - аукцион), включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе *не менее чем за пятнадцать дней* до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 10 главы 2 Положения о закупке.

При этом извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе должны также содержать следующие сведения:

1) время и дату проведения аукциона. Дата проведения аукциона должна приходится на рабочий день;

2) размер обеспечения заявок на участие в аукционе;

3. Заказчиком дополнительно может быть установлено обеспечение исполнения договора.

4. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

5. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение трёх дней со дня предоставления указанных разъяснений положений аукционной документации такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения информации в единой информационной системе.

12. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

13. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в

аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

2. Участник открытого аукциона подает заявку в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать *следующую информацию:*

1) при заключении договора на поставку товара:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги:

- согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие *сведения и документы:*

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических

лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника **обязательным** требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 6 Положения о закупке (лицензии, выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2018 № 58, декларация, справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и др.);

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, **дополнительным** требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 6 Положения о закупке.

3) Документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимуществ,

если они были установлены в аукционной документации и участник аукциона заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

4) **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки,

или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае установления заказчиком ограничения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения о закупке.

5) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения либо банковская гарантия);

б) Документы, подтверждающие обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

8) В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на

стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в аукционной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в аукционной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником

в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 29. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (в соответствии с п.3.1 ч.3 ст.10 настоящего Положения), который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по размещению заказа и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) Не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки, если такие указаны в заявке участника, требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в аукционной документации;

6) не предоставления документов в составе заявки на участие аукционе согласно требованиям аукционной документации.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки,

подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

Статья 30. Порядок проведения открытого аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Заказчик вправе осуществлять видеозапись процедуры проведения аукциона.

3. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. Аукционной документацией устанавливается «шаг аукциона» он может составлять от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено аукционной документацией.

5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявлена цене; аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены

договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

4) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

9. Протокол аукциона должен содержать сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) о месте, дате и времени проведения аукциона;

в) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

г) об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

д) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

е) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

ж) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

з) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной или электронной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная

(максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Статья 31. Заключение договора по результатам открытого аукциона

1. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам проведения аукциона.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, обеспечения исполнения договора в порядке и размере, указанных в аукционной документации.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется аукционной документацией.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю электронного аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

6. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта контракта победитель аукциона должен представить Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора.

7. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона,

который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

Статья 32. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если конкурс признан не состоявшимся, в порядке предусмотренным статьей 31 настоящего Положения о закупке, по следующим основаниям:

1) в случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, при этом данный участник закупки и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией;

2) в случае, если в аукционе участвовал один участник,

2. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки,
- объявить о проведении повторного аукциона,
- вынести решение о проведении закупки иным способом.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

ГЛАВА 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 33. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При проведении открытого аукциона в электронной форме порядок его проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением о закупке.

Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников такого аукциона.

2. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в соответствии со статьей 8

настоящего Положения о закупке. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

5. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные в части 2 настоящей статьи перечень.

6. Для проведения электронного аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

7. В извещении и конкурсной документации о проведении открытого аукциона в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 10 главы 2 Положения о закупке, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе
- 3) дата проведения такого аукциона
- 4) размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе, если такое обеспечение установлено;

8. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком в порядке, установленном для размещения информации в единой информационной системе. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении электронного аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного частью 8 настоящей статьи.

10. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в день принятия этого решения.

Статья 34. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

1. Все связанные с получением регистрации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на

электронной торговой площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в единой информационной системе сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лицом, имеющим право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

3. Наличие электронной цифровой подписи лиц и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, электронной торговой площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, в единой информационной системе и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной торговой площадке без взимания платы.

5. В течение суток с момента размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

6. В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

7. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

Статья 35. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе документацию о таком аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

2. Любой участник электронного аукциона, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

3. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке. Подача заявки в форме электронного документа осуществляется при проведении открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке, обеспечивающей поведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, указанной в конкурсной документации. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник руководствуется правилами, действующими на электронной площадке и инструкцией по подаче заявки в электронном виде, указанной в конкурсной документации.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию, сведения и документы, предусмотренные частью 4 статьи 28 настоящего Положения о закупке.

4. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию, предусмотренные частью 4 статьи 28 настоящего Положения о закупке.

5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в составе заявки, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям,

которые предусмотрены частью 4 настоящей статьи.

4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) Не предоставления информации, предусмотренной частью 4 статьи 28 настоящего Положения о закупке или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, указанной в первой части заявки, требованиям документации о таком аукционе.

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, которым присвоены соответствующие идентификационные номера, к участию в таком аукционе и признании этих участников закупки участниками такого аукциона;

6) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

7) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

6. Указанный в части 5 настоящей статьи протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе закупочной комиссией в срок, предусмотренный частью 2 настоящей статьи Положения о закупке, рассматривает эту заявку и документы, представленные в составе второй части заявки, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения о закупке и документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, составленный в соответствии с п.3.1 части 3 статьи 10 настоящего Положения о закупке, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) информация о признании электронного аукциона несостоявшимся;

б) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения;

в) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе.

Статья 38. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

6. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

7. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона.

8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении

электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

10. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом сопоставления ценовых предложений.

Протокол сопоставления ценовых предложений размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания электронного аукциона.

13. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников.

14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

15. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 14 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в таком аукционе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Статья 39. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком

аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6 части 6 статьи 29 настоящего Положения о закупке.

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

6. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 4.1 части 4 статьи 10 настоящего Положения о закупке.

7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8. В случае, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

9. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 40. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в порядке, предусмотренном статьей 30 настоящего Положения о закупке.

2. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником электронного аукциона;
- 2) объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 3) осуществить закупку иным способом.

4) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки;

3. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если электронный аукцион признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, а участник закупки, подавший эту заявку, признан соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и аукционной документацией;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, а участник закупки, подавший эту заявку, признан

соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией.

Статья 41. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, применяются положения проведения аукциона в электронной форме (ст. 33-40 настоящего Положения о закупке) с учетом требований, предусмотренных статьей 12 настоящего Положения о закупке.

2. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

ГЛАВА 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 42. Запрос котировок

1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, применяются положения настоящей главы с учетом требований статьи 12 настоящего Положения о закупке.

Статья 43. Информационное обеспечение запроса котировок

1. Извещение о запросе котировок, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным частью 1 статьи 10, Положения о закупке, в том числе должно содержать следующие сведения:

1) форма котировочной заявки;

2) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

3) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены

участниками запроса котировок, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 5 Положения о закупке.

4) **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки,

или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь о индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае установления заказчиком ограничения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения о закупке.

5) место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта. При проведении запроса котировок документация не составляется.

3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе ***не менее чем за пять рабочих дней*** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении запроса котировок участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ***не менее чем за четыре рабочих дня*** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, установленного в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

6. Заказчик вправе на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Статья 44. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочные заявки должны быть оформлены в соответствии с Формой котировочной заявки и подписаны уполномоченным лицом.

2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские (платежные) реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) предложение участника запроса котировок о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 4) предусмотренное одним из следующих пунктов *согласие* участника запроса котировок в электронной форме:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;
 - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 Положения о закупке и извещением о запросе котировок.

3. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Статья 45. Порядок подачи котировочных заявок

1. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в срок и способом, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

2. Котировочная заявка может быть подана следующими способами: в электронной форме и в письменной форме.

3. В электронной форме котировочная заявка подается участником закупки в следующих случаях:

3.1. При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка подается в электронной форме на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. В случае подачи участником закупки котировочной заявки в письменной форме, оригинал котировочной заявки должен быть в запечатанном конверте и доставлен Заказчику курьером или почтой. Подача заявок посредством факсимильной связи не допускается.

Котировочная заявка в письменной форме, поданная в срок, указанный в извещении о

проводении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки в письменной форме, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией по размещению заказа и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Вскрытие конверта с котировочной заявкой, поданной в письменной форме, осуществляется на заседании закупочной комиссии. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками является закрытой. Представители участников процедуры закупки на заседание закупочной комиссии не допускаются.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

6. В случае, если на момент окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо осуществить закупку другим способом. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки иным способом.

Статья 46. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по предложенной цене исполнения договора.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная

в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные статьей 44 настоящего Положения о закупке. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

4. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.

6. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) дату подписания протокола;

б) сведения о Заказчике;

в) информацию о существенных условиях договора;

г) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

д) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

е) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

1) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;

ж) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

3) сведения о победителе в проведении запроса котировок;

и) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

к) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной или электронной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня

поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения.

Статья 47. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

1. Договор заключается не ранее чем через десять и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в указанный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

ГЛАВА 8. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Статья 48. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223- ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223- ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Статья 49. Размещение заказа у единственного поставщика

1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.
2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.
3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:
 - 3.1. Стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 10,0 (Десять) миллионов рублей по одной сделке;
 - 3.2. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
 - 3.3. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;
 - 3.4. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:
 - а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) в том числе технологическое к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - г) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.5. Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

3.6. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием,

технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

3.7. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

3.8. Заключается договор аренды имущества;

3.9. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

3.10. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

3.11. Осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

3.12. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление заграничных паспортов и виз, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.13. Осуществляется закупка услуг на обучение и повышение квалификации работников Заказчика;

3.14. Осуществляется закупка услуг связи (в том числе Интернета, сотовой связи, почтовых услуги, включая закупку марок и конвертов);

3.15. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, осуществляется закупка услуг адвокатов или иных юридических услуг;

3.16. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;

3.17. Осуществляются закупки культурных ценностей, в том числе музеиных предметов и музеиных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музеиного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

3.18. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие

непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий или оказания срочной медицинской помощи;

3.19. Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика;

3.20. Осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

3.21. Осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика;

3.22. Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.23. Осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых систем и информационно-технологическому сопровождению программ для ЭВМ;

3.24. Осуществляется закупка услуг по инкассации денежных средств;

3.25. Осуществляется закупка услуг эквайринга;

3.26. Осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности, пригласительных билетов

3.27. Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика;

3.28. Осуществляется закупка сезонных услуг (работ), оказываемых физическими и юридическими лицами;

3.29. Осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, иных объектов авторского права у конкретного лица; осуществляется закупка на исполнения произведений, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

3.30. Осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

4. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться также в случаях, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Порядок заключения и исполнения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный в документации о закупке срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

1) Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

2) В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае, если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора

вправе изменить:

1) Предусмотренный договором объем закупаемой продукции (товара, работ, услуг). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) Сроки исполнения обязательств по договору, в случае необходимости;

3) Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, в случаях, предусмотренных пунктом 1 ч.8 ст.50 Положения о закупке, в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо официальной информации об уровне инфляции;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются существенные условия договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, по решению Заказчика при согласии сторон, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

12. В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению соответствующим органом и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 3 части 5 настоящей статьи Положения о закупке.

13. В случае, если одобрение сделки, предусмотренное частью 12 настоящей статьи Положения о закупке, не может быть получено в срок, установленный для заключения договора, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае, если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Договор признается исполненным, когда обе стороны выполнили свои обязательства по Договору (включая оплату).

Статья 51. Ведомственный контроль закупочной деятельности

1. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных

учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

Статья 52. Отчетность Заказчика

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчик осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3. Срок хранения всех документов, относящихся к проведенным согласно настоящему Положению закупкам, составляет не менее трех лет с момента окончания процедуры закупки.

Статья 53. Ведение реестра договоров

1. В соответствии со ст. 4.1. Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 года № 1132) в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2. В реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
 - в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- ж) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, размещается информация об изменении условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
- и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
- информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
- л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- м) копия заключенного договора, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
- н) номер извещения о закупке (при наличии);
- о) сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе.

4. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.