|  |  |
| --- | --- |
| Вакансия | Бухгалтер-кассир |
| Место работы | Всероссийский музей А.С. Пушкина, Санкт-Петербург |
| Обязанности: | 1. Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. 2. Обеспечение принятия к бухгалтерскому учету всей суммы наличных денежных средств на ежедневной основе по приходным кассовым ордерам на конец рабочего дня или на следующий день после закрытия смен операционными кассами Музея. 3. Контроль полноты своевременной сдачи наличных денежных средств операционными кассами на конец смены. 4. Выполнение контроля лимита кассы, утвержденного приказом Директора Музея. 5. Участие в организации инкассации денежных средств, взаимодействие с инкассаторами. 6. Работа в информационной системе 1С БГУ: 1.0, 2.0. 7. Проверка наличия всех подтверждающих документов для принятия к учету и выдаче поступивших денежных средств. 8. Ведение выплат заработной платы сотрудникам Музея на основе ведомостей. 9. Ведение кассовой книги. 10. Выполнение поручений главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера по обеспечению соблюдения кассовой дисциплины Музея. 11. Участие в инвентаризации кассы согласно внутреннему регламенту по кассовой дисциплине Музея. 12. Ведение учета по авансовым отчетам сотрудников Музея. |
| **Требования:** | - Высшее экономическое образование профильного образовательного учреждения.  - Опыт работы от 1 года до 3 лет на аналогичном участке бухгалтерского учета.  Опыт работы в крупной коммерческой компании или организации государственного сектора является преимуществом. - Знание 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указания ЦБ 3210-У и 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» Знание федеральных государственных стандартов для организаций государственного сектора, вводимых в действие, начиная с 01.01.2018 г, является преимуществом.  Знание Инструкции 157н, Инструкции 174н, Приказа Минфин России 52н, Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209, Бюджетного кодекса РФ является преимуществом. - Свободное владение 1С:Предприятие, 8.2, 8.3Умение работать в 1С:БГУ, 1.0 и 2.0 является преимуществом. **-** Владение стандартным пакетом Microsoft office. |
| Условия  работы | * Полная занятость, полный рабочий день, пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00 * Трудоустройство по ТК РФ * Рабочее место в центре города, 15 мин. пешком от м. Технологический институт * Достойная заработная плата * Полная материальная ответственность после издания приказа о приеме на работу |
| Контакты: | Специалист по внутреннему аудиту, Анна  +7 (812) 416-44-76 доб. 237  gorobtsova.a@museumpushkin.ru |