



ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ
А.С. ПУШКИНА

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Всероссийского музея А.С. Пушкина

С.М. Некрасов

Приказ № 101 от «09» декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996, Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – музейным предметам) в фондах Всероссийского музея А.С. Пушкина (далее – Музей), а также к фондам научной библиотеки Музея.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.museumpushkin.ru>.

1.3. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в Музее, реализуется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов, хранящихся в Музее.

1.4. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

1.5. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2. Организация доступа граждан к культурным ценностям, музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках Музея осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

2.2. Информация о часах и условиях работы экспозиционно-выставочных помещений размещается на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте Музея информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.museumpushkin.ru>.

2.3. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах государственных и негосударственных музеев, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

2.4. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

2.4.1. Обращения, направляются на имя директора Музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

2.4.2. Директор Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

2.5. Доступ к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:

-нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

-сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.6. Уведомление о невозможности предоставления доступа исследователя к музейным предметам Музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

2.8. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организуют доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи,

записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

2.9. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище Музея, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

2.10. Правила посещения Музея, правила поведения в Музее, права и обязанности посетителей определяются Музеем с учетом положений настоящего Положения, а также специфики Музея и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте музея в сети «Интернет».

3. Порядок использования музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и иных целях

3.1. Предоставление Музеем музейных предметов физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

3.2. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов.

3.3. Не допускается предоставление прав на использование воспроизведений музейных предметов для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением.

4. Порядок фото-, кино- и телесъемки музейных предметов и музейных коллекций

4.1. Разрешение на кино-, теле- и фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора Музея.

4.2. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

4.3. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фото фиксации музейных предметов, происходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

4.4. Распоряжением директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

4.5. Право на первую публикацию музейных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежит Музею.

Заместитель директора по хранению



Г.Н. Костина



ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ
А.С. ПУШКИНА

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 101

г. Санкт-Петербург

«09» декабря 2019 г.

Об утверждении Положения
об организации доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям

В соответствии с требованиями Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996, Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина».

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам Всероссийского музея А.С. Пушкина, утвержденное приказом № 78 от 20.12.2017 года, признать недействующим.

3. Заведующему отделом информационных технологий Зыряновой Е.А. разместить утвержденное Положение на сайте Музея.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по хранению Костину Г.Н.

Директор

С.М. Некрасов