

ДОГОВОР-ОФЕРТА
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей А.С. Пушкина»
об оказании услуг по организации и проведению мероприятия
в кафе «Оранжерея»

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина» (ОГРН 1027809250699, ИНН 7825046513), в лице директора Корневой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящей офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить Договор на оказание услуг по организации и проведению мероприятия в кафе «Оранжерея» (далее – услуги) на нижеследующих условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий документ является публичной офертой (ст. 437 ГК РФ). Полный и безоговорочный акцепт настоящей оферты осуществляется Заказчиком путем совершения одного из следующих действий:

а) предоплатой услуг на основании выставленного Исполнителем счета;
б) подписания Сторонами Спецификации (Приложение № 1), если стороны согласовали условие об отсрочке платежа.

1.2. С момента акцепта Договор считается заключенным в простой письменной форме (п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ). Подписание договора на бумажном носителе не требуется. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг и акцепта оферты.

1.3. Акцептуя оферту, Заказчик подтверждает свою дееспособность, а также то, что он ознакомился и согласен со всеми условиями Договора и Приложениями к нему.

1.4. Исполнитель вправе вносить изменения в текст оферты. Новая редакция оферты вступает в силу с момента ее публикации на сайте <https://www.museumpushkin.ru/>. Изменения не распространяются на Договоры, уже заключенные (акцептованные) до даты публикации изменений.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик подтверждает, что он является совершеннолетним дееспособным лицом и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией (по форме Приложения № 1 к оферте) оказать услуги по организации мероприятия Заказчика (далее – Мероприятие), а Заказчик – оплатить оказанные Услуги в порядке и размере, установленном разделом 4 настоящей Оферты.

2.2. Место оказания услуг: кафе «Оранжерея», Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки дом 118.

2.3. Существенные условия мероприятия (дата, время, количество гостей, меню, стоимость и иные параметры) согласовываются Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора. С момента согласования Спецификация имеет приоритет перед текстом стандартной оферты в части описания конкретного заказа.

2.4. В состав услуг по организации мероприятия с обслуживанием входит: администрирование площадки, столов, стульев, инвентаря и оборудования кафе, закупка продуктов питания, алкогольной продукции, безалкогольных напитков, приготовление блюд, указанных в меню-заказе, сервировка столов, обслуживание официантами, уборка после мероприятия.

2.5. В состав услуг по организации мероприятия без обслуживанием входит: администрирование площадки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Забронировать согласованные дату и время проведения мероприятия.

3.1.2. Оказать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Спецификацией.

3.1.3. Обеспечить доступ участников мероприятия на территорию проведения мероприятия в согласованном количестве.

3.1.4. Обеспечить присутствие необходимого для обслуживания мероприятия персонала.

3.1.5. При оказании Услуг руководствоваться пожеланиями Заказчика, общепринятыми методами и практикой оказания такого рода услуг, а также принципами добросовестности и экономической целесообразности.

3.1.6. По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания Услуг.

3.1.7. В разумные сроки сообщать Заказчику о выявленной недостоверности и/или недостаточности информации, предоставленной им Исполнителю в рамках настоящей Оферты, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг, ставших известными Исполнителю (до того, как они стали препятствовать оказанию Услуг).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

3.2.2. В случае нарушения Заказчиком или его гостями общественного порядка, правил пожарной безопасности или Правил поведения на территории (Приложение № 3), а также при неоплате услуг в установленный срок — приостановить оказание услуг или незамедлительно прекратить мероприятие. При этом услуги за фактически отработанное время оплачиваются Заказчиком в полном объеме.

3.2.3. Изменять стоимость своих услуг в случае увеличения количества Услуг.

3.2.4. Требовать возмещения ущерба в случае нанесения материального ущерба Музеем и/или третьим лицам в ходе подготовки и/или проведения Мероприятия, а также в ходе работ, проводимых по окончании Мероприятия

3.2.5. Осуществлять видеонаблюдение в месте проведения мероприятия в целях обеспечения безопасности.

3.2.6. Инспектировать и контролировать проведение мероприятия.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплачивать Услуги, оказываемые Исполнителем, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему.

3.3.2. Создать условия, необходимые для выполнения Исполнителем обязанностей по Договору и предоставить всю необходимую Исполнителю информацию, которую последний затребует.

3.3.3. Назначить ответственное лицо и письменно (в т.ч. по email) сообщить его контакты Исполнителю.

3.3.4. Проводить подготовительные к Мероприятию работы, а также работы, выполняемые по его завершению, без ущерба для нормальной работы Исполнителя, по согласованному сторонами графику.

3.3.5. В письменной форме уведомить Исполнителя об отказе от договора и мероприятия на условиях в соответствии с разделом 4 договора.

3.3.6. Не позднее чем за 3 (три) суток до мероприятия согласовать с Исполнителем план подготовки и проведения мероприятия.

3.3.7. Уведомить Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения мероприятия об изменении количества гостей с последующим изменением условий настоящего Договора

3.3.8. Ознакомиться и обеспечить соблюдение своими гостями Правил поведения и пожарной безопасности на территории Исполнителя.

3.3.9. Не позднее чем за 24 часа до начала подготовительных работ предоставить список участников, перечень ввозимого/вывозимого оборудования.

3.3.10. Самостоятельно и за свой счет обеспечить сохранность личных вещей и имущества гостей. Исполнитель не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра.

3.3.11. Обеспечить дисциплинированное проведение мероприятия и организовать своевременный уход гостей по окончании времени его проведения.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.2. Привлекать сторонние организации для оформления или развлекательной программы (исключая услуги общественного питания), предварительно согласовав это с Исполнителем. Привлеченные лица обязаны соблюдать правила нахождения на территории Исполнителя.

3.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

3.4.4. Отказаться от исполнения Договора в любое время, возместив Исполнителю фактически понесенные расходы (ст. 32 Закона «О защите прав потребителей»), в соответствии с разделом 4 договора.

3.4.5. Увеличивать количество заказываемых услуг, обеспечивая их своевременную оплату.

3.5. Внесение изменений в схему расстановки оборудования по инициативе Заказчика возможно только по письменному согласованию с Исполнителем не позднее, чем за 48 часов до даты проведения Мероприятия.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя (далее – «Стоимость Услуг») фиксируется в Спецификации (по форме приложения № 1 к оферте), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость Услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг.

- 4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации путем оплаты картой или безналичного перевода на реквизиты Исполнителя либо наличными в кассу кафе «Оранжея» в порядке, согласованном в Спецификации.
- 4.3. Условия отказа от Договора и возврата средств:
- 4.3.1. Стороны вправе отказаться от Договора, направив другой стороне письменное уведомление.
- 4.3.2. При отказе Заказчика от договора Исполнитель возвращает полученную предоплату, за вычетом расходов, фактически понесенных на дату получения уведомления о расторжении. К таким расходам могут относиться, в частности, стоимость закупленных и не подлежащих возврату продуктов питания (подтвержденная накладными), иные документально подтвержденные затраты, произведенные Исполнителем непосредственно во исполнение данного Договора.
- 4.3.3. В случае, если сумма предоплаты недостаточна для покрытия фактических расходов, Заказчик обязан доплатить разницу в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании счета и подтверждающих документов Исполнителя.
- 4.3.4. При отказе Исполнителя от договора он возвращает Заказчику полученную предоплату в полном объеме.
- 4.4. В случае увеличения продолжительности мероприятия или количества заказанных услуг непосредственно на месте, Заказчик обязуется оплатить выставленный дополнительный счет до окончания мероприятия.
- 4.5. Опоздание Заказчика и/или участков мероприятия к времени начала мероприятия не является основанием для перерасчета стоимости услуг Исполнителя в меньшую сторону.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.
- 5.2. **Исполнитель не несет ответственности:**
- 5.2.1. За вред, причиненный жизни или здоровью Заказчика и участникам мероприятия при нарушении ими правил пожарной безопасности, правил поведения на территории Исполнителя и/или по неосторожности Заказчика, кроме случаев наличия вины Исполнителя, установленной в определенном законом порядке.
- 5.2.2. За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Заказчика действиями третьих лиц.
- 5.2.3. За утрату или повреждение личных вещей, оставленных Заказчиком на территории оказания Услуги, в раздевалках или в других помещениях Исполнителя.
- 5.2.4. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства города Санкт-Петербурга.
- 5.2.5. в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.
- 5.2.6. за несоответствие результата субъективным ожиданиям Заказчика, если количественные и качественные характеристики оказанных услуг соответствуют подписанной Спецификации.
- 5.2.7. за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями для возврата уплаченных денежных средств.
- 5.3. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю и/или третьим лицам в ходе подготовки и/или проведения Мероприятия, а также в ходе работ, проводимых по окончании Мероприятия. В случае причинения Заказчиком ущерба Исполнителю, он обязан возместить стоимость поврежденного и/или утраченного имущества, указанную Исполнителем. В случае причинения Заказчиком ущерба Исполнителю составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отказа Заказчика от подписания акта, Исполнитель подписывает его в присутствии двух незаинтересованных свидетелей и приобретает силу доказательства для последующего возмещения ущерба в претензионном или судебном порядке. Исполнитель на основании Акта составляет калькуляцию о стоимости подлежащего возмещению ущерба и выставляется счет, который Заказчик обязуется оплатить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его выставления, в противном случае Исполнитель оставляет за собой право требовать возмещения ущерба в судебном порядке.
- 5.4. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя.
- 5.5. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор):**
- 5.5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.5.2. Сторона, для которой наступили указанные в пунктах 5.5.1 Оферты обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления направить другой Стороне соответствующее уведомление с указанием характера, даты начала и предположительной даты окончания действия таких обстоятельств. По окончании действия форс-мажора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в такой же форме и сроки.

5.5.3. Обязательства Сторон по Договору приостанавливаются на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае действия таких обстоятельств свыше одного календарного месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств при условии направления письменного уведомления другой Стороне. Тем не менее, Заказчик обязан оплатить уже оказанные Исполнителем Услуги к моменту отказа от исполнения своих обязательств в порядке и на условиях, предусмотренных Офертой или дополнительными соглашениями Сторон.

5.6. Стороны настоящим согласовали и считают данное условие существенным: при наступлении обстоятельств, которые возникли по независящим от воли Сторон (в том числе, но не ограничиваясь, указанные в п. 5.5.1 Договора), влекущие невозможность оказания Услуг в согласованный срок, дата проведения Мероприятия изменяется на дату (сдвигаются на срок действия таких обстоятельств), которую Стороны обязуются согласовать, а достигнутые договоренности оформляются в виде новой Спецификации.

5.7. При отказе Исполнителя от договора он возвращает Заказчику только внесенную предоплату и не возмещает Заказчику иные убытки и расходы в связи с таким отказом.

5.8. Претензии по качеству услуг могут быть заявлены Заказчиком в разумный срок. Для оперативного устранения недостатков непосредственно во время мероприятия Заказчику рекомендуется незамедлительно информировать об этом администратора. Претензия Заказчика по неисполнению и/или ненадлежащему исполнению Исполнителем своих обязательств по Договору предъявляется в бумажной письменной форме и принимается Исполнителем в письменном виде не позднее 24 часов с даты мероприятия. При отсутствии претензий Услуги считаются надлежащим образом оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, тем самым, претензий по качеству и количеству Услуг у последнего не имеется. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителя по Договору. Срок рассмотрения претензии Исполнителем - 10 дней с даты ее получения Исполнителем. Претензия должна содержать данные, позволяющие идентифицировать Заказчика и направить ему ответ (ФИО, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

5.9. Стороны пришли к соглашению, что будут стараться урегулировать возникающие конфликты мирным путем. Претензионный порядок является для Сторон обязательным. Спор может передаваться на разрешение суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию конфликта. Споры и/или разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящая Оферта действует с момента его акцепта Заказчиком и до его расторжения по любому из оснований либо в связи с исполнением сторонами обязательств.

6.2. Оферта может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Изменения, внесенные в Оферту, вступают в силу немедленно с момента размещения текста изменений в сети Интернет по адресу <https://www.museumpushkin.ru/>.

6.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Заказчиком его условий (неоплата в установленный срок, грубое нарушение правил безопасности). Договор считается расторгнутым с даты направления Исполнителем письменного уведомления на email Заказчика. Это не освобождает Заказчика от обязанности оплатить уже оказанные услуги и возместить убытки.

6.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке только при условии полной оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов и в соответствии с условиями возврата, указанными в разделе 4 настоящего Договора.

6.5. Стороны признают, что, если какое-либо из положений становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

7. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Акцептом Оферты Заказчик, действуя своей волей и в своем интересе, дает согласие (предоставляет право) Исполнителю на обработку своих следующих персональных данных, ФИ.О., адрес регистрации, дата рождения, номер телефона, e-mail, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, для целей обеспечения исполнения Исполнителем своих обязательств в рамках настоящей Оферты. Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с персональными данными,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

7.2. Срок обработки данных соответствует сроку действия договора и в течение трех лет после его прекращения.

7.3. Заказчик обязуется предоставлять достоверные данные и сообщать об их изменении.

7.4. Заказчик соответствии со статьей 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации дает разрешение на фото и видеосъемку своей персоны на занятиях и иных мероприятиях Исполнителя для последующего публичного размещения материалов на официальных страницах в социальных сетях. В случае если Заказчик не дает согласие производить видеосъемку себя, он должен сообщить об этом администратору Центра.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Офертой Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Акцептом Оферты Заказчик подтверждает, что все условия, изложенные в ней, ему понятны, что он ознакомился со всеми приложениями к Оферте.

8.3. Стороны признают юридическую силу за документами, уведомлениями, сообщениями и сканированными копиями документов, переданными посредством электронной почты и/или мессенджера Мах и Telegram. Стороны безоговорочно соглашаются, что переписка, осуществленная в рамках настоящего Договора с указанных адресов электронной почты и телефонных номеров, признается перепиской, совершенной в простой письменной форме, и является достаточным и надлежащим доказательством в случае возникновения судебных споров.

8.4. В случае изменения контактных данных или компрометации (взлома) учетных записей, Заказчик обязан уведомить другую Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней. До получения такого уведомления все действия и сообщения, совершенные с использованием старых контактов, считаются совершенными надлежащим образом. Риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к электронной почте или мессенджером, несет Заказчик, чей доступ был скомпрометирован.

8.5. Информация о состоянии расчетов между Заказчиком и Исполнителем является конфиденциальной.

8.6. Все приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Спецификация.

Приложение № 2 – Схема точек подключения к электросетям.

Приложение № 3 – Правила поведения на территории Исполнителя.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина»

Юридический адрес: 191181, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д 12.

ОГРН – 1027809250699

ИНН – 7825046513, КПП – 784101001

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

УФК по г. Санкт-Петербургу (Всероссийский музей А.С. Пушкина, л/с 20726Х02380)

Казначейский счет 03214643000000013225 в ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород

БИК 012202102

к/счет 40102810745370000024

Е-mail: vmp@museumpushkin.ru

**СПЕЦИФИКАЦИЯ от ____ . ____ .2026 года
на оказание услуг по организации мероприятия**

Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб., в т.ч. НДС	Сумма руб., в т.ч. НДС
Услуги по организации мероприятия . . .2026	у.е.			
Банкетное меню	у.е.			
Итого:				

1. **Стоимость услуг:** _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 22%.
2. **Дата и время проведения мероприятия:** ____ . ____ .2026 г. с ____ :00 до ____ :00.
3. **Количество гостей:** ____ человек.
4. **Порядок оплаты:**
 - 100% предоплата в течение 3 дней с даты подписания Спецификации
 - Аванс в размере ____ % в течение 3 дней с даты подписания Спецификации, окончательный расчет не позднее 3 (трех) календарных дней до даты мероприятия.
5. В случае отказа от проведения Мероприятия и расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика:
 - более, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты мероприятия, затраты не возмещаются, в случае внесения Заказчиком аванса он возвращается в полном объеме.
 - от 14 (четырнадцати) до 4 (четырёх) календарных дней до даты мероприятия, Исполнитель имеет право удержать 50% от внесенного аванса.
 - менее чем за 3 (три) календарных дня до даты мероприятия, возврат аванса не производится.
6. **Иные условия:** приложение – меню-заказ.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина» 191181, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д 12. ОГРН – 1027809250699 ИНН – 7825046513, КПП – 784101001 БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ УФК по г. Санкт-Петербургу (Всероссийский музей А.С. Пушкина, л/с 20726Х02380) Казначейский счет 03214643000000013225 в ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород БИК 012202102 к/счет 40102810745370000024 E-mail: vmp@museumpushkin.ru	Заказчик: ФИО Паспорт Гражданина РФ: Серия и номер Паспорт выдан: Дата, кем и когда выдан Код подразделения: 000-000 Зарегистрирован: Телефон: E-mail:
Директор _____ / О.А. Корнева /	Заказчик <i>С условиями договора-оферты ознакомлен и согласен</i> _____ / _____ /

МЕНЮ-ЗАКАЗ

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина»	Заказчик:
Директор _____ /О.А. Корнева/	Заказчик _____ / _____ /



ПРАВИЛА

поведения на территории Всероссийского музея А.С. Пушкина

1. Нахождение на территории Всероссийского музея А.С. Пушкина производится строго в соответствии с условиями Договора.

1. Участники (гости) мероприятия должны неукоснительно соблюдать требования администрации Исполнителя, бережно относиться к музейным предметам и имуществу музея.

2. За срыв или повреждение декоративных элементов Усадебного сада (в т.ч. цветов и растений) организаторы мероприятия привлекаются к административной ответственности за нанесения ущерба музейной экспозиции.

3. Запрещено:

- располагать и эксплуатировать в лифтовых холлах кладовые, нестационарные торговые объекты, а также хранить и размещать горючие материалы.

- снимать двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, тамбуров, тамбур-шлюзов и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

- проводить несогласованное с Исполнителем изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций, оборудования и других предметов, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымовой защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода).

- проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

- проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, систем безопасности и оповещения. Отключение даже временно указанных систем и/или препятствование работы систем путем, перекрытия, накрытия, блокирования пространства вокруг и пр.

- применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи, использовать открытый огонь, фейерверки, салюты, бенгальские свечи, холодные дымы и пр.

- проводить перед началом или во время мероприятий огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаро- и взрывоопасные работы,

- уменьшать без согласования с Исполнителем ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

- превышать согласованное по договору и/или нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре. При отсутствии нормативных требований о максимальном допустимом количестве людей в помещении следует исходить из расчета не менее 1 кв. метра на одного человека.

- использование электрооборудования, не сертифицированного на территории России, самодельного электрооборудования, неисправного оборудования, оборудования с нарушенной изоляцией электропроводки и пр.

- использовать горючие материалы для декорирования помещений. Декорирование помещений не должно нарушать работу противопожарной и охранной сигнализации.

- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устройства, препятствующие свободной эвакуации людей.

- размещать мебель (за исключением сидячих мест для ожидания) и предметы (за исключением технологического, выставочного и другого оборудования) на путях эвакуации, у дверей эвакуационных и аварийных выходов.

- фиксировать samozакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

- самостоятельно переключать/отключать автоматическое оборудование пожарной сигнализации и оповещения в ручной режим.

- использование на территории Исполнителя беспилотных аппаратов всех видов, включая аппараты легче воздуха.

- курение в общественных местах за исключением отведенных для этого мест.

- использование мобильного газового оборудования для обогрева палаток, шатров, территорий разрешено только по согласованию с ОППО №4 МЧС ПСЧ 62. Использование указанного оборудования в помещении категорически запрещено.

- размещение любого вида рекламы на всей территории Исполнителя.

- ходить по газонам Усадебного сада и/или размещать на нем какое-либо имущество

4. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах на объектах защиты, должны надежно крепиться к полу.

5. Подключение электрооборудования контрагента к энергосетям Исполнителя подлежит обязательному согласованию со службой главного энергетика не менее чем за 3 рабочих дня до мероприятия, с предоставлением технической документации на подключаемое оборудование (мощность, сертификаты безопасности, схему подключения и пр.).

6. Монтаж/демонтаж электрооборудования и/или любого другого оборудования производится с соблюдением техники безопасности, правил противопожарной безопасности, ПУЭ, охраны труда и иных нормативных актов, регламентирующих работу, только специалистами, имеющими соответствующий допуск, и по утверждённым схемам.

7. В случае нарушения правил поведения на территории Музея администрация музея имеет право прекратить культурно-просветительское мероприятие.