



ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ  
**А.С. ПУШКИНА**

*Санкт-Петербург*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Всероссийского музея А.С. Пушкина

С.М. Некрасов

Приказ № 173 от «28» 11 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг**

**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Всероссийский музей А.С. Пушкина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина» (далее – Всероссийский музей А.С. Пушкина, Музей, Учреждение) предоставляет комплекс платных услуг физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Основами законодательства Российской Федерации «О культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ;
- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №73-ФЗ;
- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- нормативными актами Министерства культуры РФ и Министерства финансов и экономического развития РФ;
- настоящим Положением об оказании платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, единого порядка ценообразования платных услуг, совершенствования работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Оказание платных услуг не может производиться в ущерб основной деятельности Музея.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Музей осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) посещение экспозиций и выставок;
- 2) экскурсионное обслуживание (обзорные, автобусные, пешеходные, тематические, театрализованные экскурсии);
- 3) интерактивные экскурсии, программы, развивающие занятия и мероприятия для детей, для людей с ограниченными возможностями;
- 4) посещение Усадебного сада в музее-усадьбе Г.Р. Державина (сезонно);
- 5) организация концертов, театрализованных представлений, творческих встреч и других культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- 6) услуги Медиацентра и организация онлайн-мероприятий
- 7) услуги аудиогuida;
- 8) предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- 9) изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и/или их реализация;
- 10) услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 11) услуги по организации выставок, конференций, семинаров, лекций; а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- 12) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении выставок и экспозиций;

- 13) в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализация имущественных прав, связанных с интеллектуальной собственностью;
- 14) изготовление сувенирной продукции и/или ее реализация;
- 15) реализация и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культурного назначения, полиграфией;
- 16) фото-, видео- и киносъемка на территории и в интерьерах Музея;
- 17) услуги временного проживания в отеле «Усадьба Державина»;
- 18) услуги общественного питания.

2.2. Вышеуказанные виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если иного не предусмотрено законодательством РФ или локальными актами Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения оказания услуги, степени сложности исполнения услуги, а также уровня цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию посетителя.

2.6. Музей обязан обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождении музея;
- 2) о режиме работы;
- 3) о перечне платных услуг;
- 4) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея. При этом музей в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников музея либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

2.9. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем исключительно на основании законодательства РФ.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. Платные услуги предоставляются Музеем на основании таких документов как:

- договор – для юридических лиц и в некоторых случаях – для физических лиц,
- квитанция (билет) об оплате - для физических лиц.

3.2. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.3. Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях

предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с получателем услуг, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается музеем самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4. Музей и получатели услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Получатель платных услуг обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет на основании контрольно-кассовой техники, документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов. Услуги оплачиваются в порядке 100% предоплаты либо на условиях отсрочки платежа по согласованию с Музеем.

3.6. Платная услуга может оказываться только при наличии чека или квитанции (билета) (при условии предоплаты). Взимание денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими или организующими оказание услуг, категорически запрещено.

3.7. Ответственное лицо из числа работников Музея, отвечающее за исполнение и сопровождение договора (оказания услуг) обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

#### **4. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору Музея и Учредителю.

4.2. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

4.3. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

4.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная (мотивационная) оплата труда работников;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера.

4.5. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о системе оплаты труда работников Учреждения.

4.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

## 5. УСЛОВИЯ ЛЬГОТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством.

5.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения Музея, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

5.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

5.4. Перечень лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение, устанавливается приказом по музею.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг, выполнению работ по профилю деятельности осуществляют заместители директора по направлению, начальник планового отдела.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами и распоряжениями Директора.

6.3. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, руководителей структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

СОГЛАСОВАНО:


Начальник планового отдела

 Н.Ф. Карпова

Начальник правового отдела

 Е.В. Сафонова

Специалист по внутреннему аудиту

 О.Н. Волкова

Главный бухгалтер

 Е.В. Богдановская