



ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ А.С. ПУШКИНА

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Всероссийского музея А.С. Пушкина

С.М. Некрасов
Приказ № 89 от 29 09 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении фото-, кино-, видеосъемок в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Музейные объекты и территории, включенные в состав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей А.С. Пушкина» (далее - Музей), открыты для проведения фото-, видео- и киносъемок (далее - съемок).

1.2. Настоящее Положение о проведении фото-, кино- и видеосъемок во Всероссийском музее А.С. Пушкина (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела и охраны объектов культурного наследия, нормативно-правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, уставом Музея.

1.3. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по проведению съемок гражданами и организациями (далее – организатор съемки) в музейных зданиях, помещениях, интерьерах и (или) на территории Музея.

1.4. Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан и юридических лиц путем размещения на официальном сайте Музея www.museumpushkin.ru.

1.5. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляется приказом директора Музея.

2. Порядок оформления документов на проведение съемки

2.1. Документом, подтверждающим право на проведение съемки, является договор, заключенный в установленном законом порядке между организатором съемки и Музеем.

2.2. Организатор съемки направляет в письменном виде на имя директора Музея соответствующую Заявку на проведение съемок с использованием стационарного оборудования не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты съемок.

2.3. Заявка должна содержать:

- название организации (составляется на фирменном бланке, за подписью руководителя, с регистрационным исходящим номером) или ФИО физического лица (заявление с указанием адреса по месту регистрации, паспортных данных), с обязательным указанием контактного номера телефона и электронной почты;
- краткую концепцию съемки, краткое изложение сценария (с целью предотвратить возможный вред имиджу и репутации Музея);
- перечень музейных объектов (помещений, интерьеров) и территорий, планируемых к использованию для проведения съемки;
- количество человек в съемочной группе;
- перечень используемого реквизита и крупномасштабной техники,
- ориентировочную дату съемки, время съемки и подготовки в часах.

2.4. Съемка с использованием профессионального оборудования в отсутствие заключенного договора на территории Музея не допускается.

Исключением является съемки без использования профессионального оборудования, репортажные для новостных программ, любительские фотосъемки без использования профессиональной техники (на телефон или фотоаппарат).

2.5 Любительская (непрофессиональная) съемка без дополнительного освещения и оборудования на территории Музея осуществляется согласно Правилам посещения Музея при приобретении билета в кассе Музея.

2.6. Договор на проведение съемки на территории Всероссийского музея А.С. Пушкина оформляется правовым отделом на основании служебной записки ответственного лица Музея, согласованной с руководством Музея.

2.7. Для оформления договора организатор предоставляет:

2.7.1 Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- устав, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН (ОГРНИП), полные реквизиты с указанием ФИО руководителя (если подписывает представитель по доверенности – копия доверенности), данные паспорта с регистрацией (для ИП), контактные данные.

2.7.2. Для физических лиц:

- данные паспорта с регистрацией, контактные данные.

2.7.3. Ответственное лицо Музея в обязательном порядке оформляет распоряжение на проведение съемок, за исключением съемок, не требующих предварительного согласования с руководством Музея (без использования профессионального оборудования, репортажных для новостных программ, любительских фотосъемок без использования профессиональной техники (на телефон или фотоаппарат)).

3. Определение стоимости проведения съемки

3.1. Некоммерческими признаются и поводятся на безвозмездной основе съемки, осуществляемые в целях информирования общественности о Музее и коллекциях и (или) освещения его деятельности, съемки новостных сюжетов и фильмах о Музее, его экспозициях, ресурсах, научной работе сотрудников.

3.2. Коммерческими признаются и осуществляются по договору с предварительной оплатой съемки на территории Музея документальных и художественных фильмов, телепрограмм и телесериалов, развлекательных передач, музыкальных клипов, рекламных роликов, фотосъемки для печатных изданий познавательного характера и прочие.

3.3. Стоимость коммерческой съемки указывается в договоре и рассчитывается согласно действующему Прейскуранту цен Музея и совокупности услуг (время съемки, наличие дополнительных услуг (экскурсии, консультации, закрытие музея для посетителей и т.д.).

3.4. Музей оставляет за собой право отказать в проведении съемки без объяснения причин.

4. Правила проведения съемки в Музее

4.1. Пиротехнические и иные эффекты (холодный лед, задымление и пр.) на территории Музея запрещены.

4.2. Во время проведения любых съемок на территории Музея запрещается отключение каких-либо имеющихся видов сигнализации (пожарной, охранной, тревожной, в том числе камер охранного наблюдения, работающих в записывающем режиме).

4.3. Началу съемочного мероприятия предшествует согласование организатором съемки с ответственным лицом Музея сценарного плана и всего объема предстоящих действий, планируемых на данной музейной площадке в данное съемочное время.

4.4. Съемка проводится в присутствии ответственного лица Музея, который вправе приостановить или запретить съемку (в том числе, коммерческую, без компенсации) в случае несоблюдения норм и правил, изложенных в п.4.5 настоящего положения, либо нарушений условий договора.

4.5. В ходе съемки организатор обязуется:

- исключить какие-либо действия без присутствия куратора (ответственного представителя Музея);

- съемку производить на фоне экспозиции, без проникновения за ограждение; не

нарушать целостность экспозиции, не нарушать монтировку экспонатов;

- не переставлять экспонаты (не добавлять не согласованные дополнительные предметы в экспозицию), осуществлять все действия, связанные с интерьером и предметами, только с письменного согласия хранителя и заведующего Музеем;

- исключить прямой контакт членов съемочной группы с музейными экспонатами, не размещать на них посторонние предметы (личные вещи, аппаратуру и прочее);

- следовать всем оперативным рекомендациям, запретам и ограничениям со стороны ответственного представителя Музея, не использовать в съемке музейные предметы без письменного разрешения администрации Музея.

- исключить несанкционированные передвижения членов съемочной группы по другим музейным помещениям (в случае проведения съемки в нерабочее для музея время и отсутствия музейных зрителей);

- соблюдать правила пожарной безопасности, поддерживать чистоту и порядок,

- принять меры по обеспечению общественного порядка при проведении съемок с привлечением сотрудников Музея,

- использовать для сбора ТБО собственные контейнеры. Не допускать загрязнения территории Музея и прилегающей территории (арки, дворы, места общего пользования и пр.),

- не размещать места для питания и кофе-брейка своих работников вне отведенных зон,

- незамедлительно по завершению съемок осуществить уборку используемых помещений и территории, вывезти мусор, технику и оборудование.

4.6. В случае нанесения повреждений музейным интерьерам и (или) территориям, организатор возмещает ущерб в сумме, объявленной рабочей комиссией Музея.

4.7. В ходе съемки организатор обязуется соблюдать следующие технические правила:

- подключение съемочной и осветительной аппаратуры проводить только в присутствии технического специалиста Музея;

- источники света, необходимые для съемок, располагать по согласованию с хранителем экспозиции, но не ближе 4 метров от экспонатов;

- исключить использование осветительной аппаратуры более 3-5 минут. Исходя из недопустимости повышения температуры воздуха в музейном помещении, где проводится съемка, больше чем на 2 градуса по Цельсию;

- исключить (минимизировать) попадание прямых солнечных лучей на экспонаты,

- исключить понижение температуры в помещениях более чем на 2 градуса по Цельсию.

4.8. Использование дополнительных источников питания (генераторов) осуществляется при предварительном (не менее чем за 3 дня до начала съемок) согласовании с главным энергетиком Музея.

4.9. Всю ответственность по соблюдению Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», авторских и смежных берет на себя организатор съемки.

5. Съемки в кафе «Оранжерея» и Усадебном саду

5.1. Свадебная и иная фотосессия на территории Усадебного сада проводится без предварительного согласования с администрацией при наличии билетов в Сад для всех участников фотосъемки. Без ограничения продолжительности по времени, но в пределах часов работы Сада и при соблюдении следующих условий: на один фотоаппарат, в некоммерческих целях, без использования специальной аппаратуры, декораций и смены одежды.

5.2. Фотосессия на территории кафе «Оранжерея» проводится без предварительного согласования с администрацией. Проведение съемки с использованием мобильного устройства осуществляется на безвозмездной основе. Проведение съемки с использованием профессиональной техники, а также с закрытием кафе для проведения съемки оплачиваются согласно действующему прейскуранту в кассу Кафе.

5.3. При проведении съемки в Кафе при нахождении в нем других посетителей не допускается смена одежды непосредственно в залах рассадки, запрещается шуметь и мешать другим посетителям.